



# COMUNE DI SELARGIUS

*Provincia di Cagliari*

AREA 1 – SOCIO/ASSISTENZIALE - CULTURALE - SPORTIVA

*Servizio Biblioteca e Musei*

## GUIDA ALLA DOMANDA PER IL SERVIZIO CIVILE

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PRESSO IL COMUNE DI SELARGIUS

- Il bando e i moduli per la domanda possono essere scaricati dai seguenti siti: [www.serviziocivile.it](http://www.serviziocivile.it) [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it), [www.biblioselargius.it](http://www.biblioselargius.it)
- Si può presentare una sola domanda di partecipazione per un unico progetto di Servizio Civile, pena l'esclusione
- Si invia al Comune di Selargius solo la domanda per il progetto "**Biblioter – una nuova biblioteca**", mentre le domande per i progetti di altri Enti con sede a Selargius vanno inviate a tali Enti
- Scadenza domande: le domande devono pervenire entro le ore 14,00 del 16 aprile 2015. Orario dell'ufficio Protocollo del Comune di Selargius: mattino: dal lunedì al venerdì ore 8,30-13,30 – pomeriggio martedì e giovedì ore 15,30-17,00.
- Se si invia la domanda per raccomandata A.R. inviarla per tempo in quanto i tempi delle Poste Italiane sono lunghi, anche se si invia per raccomandata non fa fede la data di invio, ma la data in cui il plico perviene al Comune di Selargius.
- Le domande devono essere compilate utilizzando gli allegati 2 (domanda) e 3 (titoli posseduti) del Bando; alla domanda devono essere allegati: la fotocopia del documento di identità non scaduto, e possibilmente il curriculum vitae, i titoli da valutare in fotocopia.
- Si procederà alla verifica di tutti i titoli dichiarati e valutati per i candidati che si collocheranno ai primi 10 posti in graduatoria una volta ultimati i colloqui. Il punteggio dei titoli non verificabili sarà eliminato e le persone interessate saranno di conseguenza riposizionate in graduatoria in base al nuovo punteggio risultante a seguito della verifica.
- Si consiglia di indicare le date di inizio e termine e la durata delle esperienze/Corsi/Periodi di studio, formativi, lavorativi perché saranno valutate in base alla loro durata.
- Si consiglia di indicare solo titoli verificabili di cui si è in possesso di attestazione/certificazione.
- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, datata e firmata.
- Le domande non firmate e senza il documento di identità allegato vengono escluse. Per le domande inviate via Pec (posta elettronica certificata) è sufficiente digitare al posto della firma il nome e cognome. L'inoltro tramite posta elettronica certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare la domanda regolarmente sottoscritta.
- NON inviare domande per posta elettronica normale verranno escluse (La PEC Posta elettronica certificata è una cosa diversa dalla posta elettronica normale)

---

*Servizio Biblioteca e Musei – Uffici Biblioteca Comunale –Piazza Si'e Boi – Via Gallus 2*

*Tel: 070/842643 - fax 070/8488140 e-mail: [patrizia.lanero@comune.selargius.ca.it](mailto:patrizia.lanero@comune.selargius.ca.it)*

*PEC: [patrizia.lanero@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:patrizia.lanero@pec.comune.selargius.ca.it)*

*Orario al pubblico della Biblioteca: mattino dal lunedì al venerdì 9.00/13.00*

*pomeriggio:lunedì,mercoledì,venerdì 16.00/19.00; martedì e giovedì 15,30/19,00*

*sito internet Biblioteca [www.biblioselargius.it](http://www.biblioselargius.it)*

*Comune di Selargius (CA) – Via Istria 1 – 09047 Selargius - C.F. 80002090928 – P.I. 00542650924*

*Centralino: 070/85921 – sito internet: [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) – PEC: [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)*

- Si raccomanda di cancellare sia nell'allegato 2 che nell'allegato 3 la dizione che non interessa ove viene posta questa scelta es. se vi è scritto : *di essere disponibile/di non essere disponibile* si deve cancellare *di non essere disponibili* se si è disponibili.
- Le domande con gli allegati devono essere inviate per PEC (posta elettronica certificata) oppure a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Comune di Selargius – Via Istria 1 – 09047 Selargius oppure consegnate a mano.
- La PEC (posta elettronica certificata) del Comune di Selargius cui indirizzare la domanda di Servizio Civile inviata per PEC è [protocollo@pec.comune.selargius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.selargius.ca.it)
- Nel caso si invii la domanda via PEC occorre inviare un file in formato PDF contenente: l'allegato 2 e l'allegato 3 compilati e la fotocopia del documento di identità fronte e retro, il curriculum, gli attestati dei titoli e/o la dichiarazione sostitutiva per un peso non superiore a 5MB; il nome di questo file dovrà essere denominato con il nome dell'interessato (es.Rossi-Paolo);
- Tutte le informazioni sulle selezioni verranno pubblicate sul sito della Biblioteca [www.biblioselargius.it](http://www.biblioselargius.it)
- Sul sito del Comune di Selargius [www.comune.selargius.ca.it](http://www.comune.selargius.ca.it) nella home page è presente tra i Servizi al cittadino la voce Servizio Civile che rimanda al sito [www.biblioselargius.it](http://www.biblioselargius.it)
- Per eventuali richieste di chiarimenti inviare una e-mail al seguente indirizzo: [patria.lanero@comune.selargius.ca.it](mailto:patria.lanero@comune.selargius.ca.it)
- Occorre leggere bene sia il Bando che la scheda progetto e queste istruzioni per evitare di chiedere informazioni su quanto già scritto nei suddetti documenti.