



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

Copia Conforme

DETERMINAZIONE N. 36 del 17/01/2011

**AREA 9 - Segreteria Generale - Affari Generali - Contratti -
Biblioteca, Musei - Servizi Informatici**

Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

Oggetto: Progetto per l'impiego di volontari in Servizio Civile presso la Biblioteca Comunale."Multimedialità in Biblioteca Anno 2010." Approvazione graduatoria finale.



COMUNE DI SELARGIUS

Provincia di Cagliari

AREA 9 - Segreteria Generale - Affari Generali - Contratti - Biblioteca, Musei - Servizi Informatici Servizio Biblioteca, Museo, Archivio

OGGETTO: PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE."MULTIMEDIALITÀ IN BIBLIOTECA ANNO 2010." APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE.

IL DIRETTORE

Visto il decreto sindacale n. 20083 del 8.07.2010 con il quale è stato confermato l'incarico di Direttore dell'Area A9 Segreteria generale, Affari generali, Contratti, Biblioteca Musei, Archivio, Servizi Informatici alla sottoscritta Dott.ssa Maria Laura Giancaspro;

Vista la determinazione n.205 del 02.03.10 con la quale si approvava il progetto relativo all'impiego di n.6 volontari in servizio civile presso la Biblioteca Comunale "Multimedialità in Biblioteca – Anno 2010" presentato all'Ufficio Regionale per il Servizio Civile ai sensi della L.64/2001 e del DPCM del 04.11.09;

Visto il bando ordinario 2010 per la selezione dei volontari in Servizio Civile Volontario della Regione Sardegna nel quale tra i progetti finanziati figura anche il suddetto progetto "Multimedialità in Biblioteca – Anno 2010" presentato dal Comune di Selargius dal quale risulta che le domande dovevano essere presentate entro il 04 ottobre 2010 e che le graduatorie devono pervenire all'Ufficio nazionale per il Servizio civile entro il 4 febbraio 2011 a pena di non attivazione del progetto;

Richiamata la determinazione n.1104 del 26.10.2010 con la quale si nominava la commissione per la selezione dei candidati con l'elenco provvisorio degli ammessi ed esclusi alla selezione con calendario della prova informatica;

Considerato che nel progetto al punto 18) per quanto riguarda i criteri e le modalità di selezione dei volontari si stabilisce che la selezione consiste:

- A. Prova pratica di informatica – punteggio massimo 50 (espresso in cinquantesimi)
- A. Colloquio attitudinale – punteggio massimo 30 (espresso in trentesimi)
- B. Valutazione dei titoli – punteggio massimo 20 (espresso in ventesimi con frazione al secondo decimale)

Saranno idonei i candidati che nella prova pratica di informatica hanno raggiunto almeno 30/50 e nel colloquio attitudinale almeno 15/30.

Il punteggio finale della graduatoria sarà dato dalla somma di A- Prova pratica di informatica + B Colloquio attitudinale + C Valutazione dei titoli e sarà espresso in centesimi con frazione al secondo decimale.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al minore di età.

Modalità di svolgimento e Criteri di valutazione

A. Prova pratica di informatica

La prova sarà svolta presso una postazione della mediateca e sarà condotta dall'esperto di informatica nominato nella commissione di selezione. La prova verterà su una serie di esercizi informatici tratti dai programmi patente europea livello core. La data e l'ora della prova pratica di informatica sarà pubblicata sul sito web del Comune www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile almeno 15 giorni prima e affissa sulla bacheca informatica del Comune di Selargius e la bacheca cartacea all'esterno della Biblioteca e varrà come avviso di convocazione per i candidati.

Per questa prova sono disponibili 50 punti. Per superare la prova occorre raggiungere almeno il punteggio di 30/50.

La prova di informatica verte su 5 dei 7 moduli per il conseguimento della patente europea del PC. ECDL CORE

- Modulo 1: Concetti teorici di base: Hardware, Software, Reti informatiche, concetti di base della tecnologia dell'informazione – max 10 punti
- Modulo 2: Uso del Computer e gestione dei file: Creazione di una cartella, rinominare- copia-taglia- incolla. Il sistema operativo. Utilità di sistema, Esplora risorse. – max 10 punti
- Modulo 3: Elaborazione testi. Uso dell'applicazione Word: Formattazione, impostazioni di pagina, inserimento tabella, riquadro attività, creazione di un nuovo documento partendo da un modello. Modificare le impostazioni di pagina dei documenti e controllare e correggere errori di ortografia prima della stampa finale. – max 10 punti
- Modulo 4: Il foglio elettronico. Uso dell'applicazione Excel: Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare e copiare, spostare ed eliminare i dati. Creare formule matematiche e logiche utilizzando funzioni standard del programma. Applicare modalità appropriate per la creazione delle formule ed essere in grado di riconoscere i codici di errore nelle formule. – max 10 punti
- Modulo 7: Reti informatiche. Eseguire comuni operazioni di navigazione sul web, incluse eventuali modifiche alle impostazioni del browser. La posta elettronica. La netiquette. – max 10 punti

A. Colloquio attitudinale

L'ammissione o non ammissione al colloquio oltre che pubblicata sul sito www.comune.selargius.ca.it alla voce Biblioteca – news e Servizio Civile è comunicata per iscritto ai candidati.

Punteggio massimo del colloquio 30 punti – Il colloquio si intende superato con una valutazione complessiva di almeno 15/30 data dalla somma delle sub voci B(1-2-3-4-5)

Fattori di valutazione approfonditi durante il colloquio e loro intensità

1. Condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto:

giudizio (max 5 punti):.....

1. Motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario:

giudizio (max 5 punti):.....

2. Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto:

giudizio (max 5 punti):.....

3. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio

(es: flessibilità oraria...turnazioni pomeridiane):

giudizio (max 5 punti):.....

4. Idoneità del candidato a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto:

giudizio (max 10 punti):.....

Valutazione finale : totale punti...../30

B. Valutazione titoli

Saranno valutati solo i titoli per i quali viene accluso alla domanda fotocopia di certificazione/attestazione o dichiarazione sostitutiva a norma di legge.

I titoli, a cui può essere attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 20 punti sono valutati secondo la seguente tabella:

Esperienze presso enti pubblici (max.8 punti) compresi tirocini formativi agenzia lavoro e universitari
Precedenti esperienze nello stesso settore c/o Comune di Selargius (biblioteca o informatica) Coefficiente 0,50 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto (biblioteca o informatica) c/o enti diversi Coefficiente 0,40 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze in un settore diverso c/0 Comune di Selargius Coefficiente 0,10 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi (beni culturali, scolastico, servizi

sociali, elaborazione dati elettorali) Coefficiente 0,20 (mese o fraz.mese sup.o uguale a 15gg)
--

TITOLI VARI (max. 12 punti)

Titolo di studio (si valuta solo il titolo più elevato)
Laurea attinente il progetto (beni culturali a indirizzo biblioteconomico, , informatica, ingegneria elettronica) punti 4
Laurea non attinente il progetto : tutte le altre punti 3,5
Laurea di primo livello (triennale) attinente il progetto (beni culturali a indirizzo biblioteconomico, , informatica, ingegneria elettronica) punti 3
Laurea di primo livello (triennale) non attinente il progetto : tutte le altre -punti 2,5
Diploma attinente al progetto (tecnico campo informatico) punti 2,5

Titoli professionali
Attinenti il progetto (biblioteca, informatica, multimedialità, patente europea informatica) (punti 1,50 per titolo) fino a punti 3
Non attinenti il progetto (0,50 punti) (non si considera se già valutato altro titolo attinente) fino a punti 1
Non terminato (0,25 se attinente; 0,15 se non attinente) fino a punti 0,50 (non si considera se già valutato altro titolo attinente)

Esperienze aggiuntive a quelle valutate max 2 punti
Stage, convegni corsi informatica / multimedialità /biblioteca 0,10 sino a 29 giorni, 0,20 ogni mese
Esperienze di lavoro o tirocinio presso privati informatica / multimedialità /biblioteca 0,20 mese o fraz. mese sup. o uguale a 15 gg
Monumenti aperti 0,05
Scout, animazioni varie 0,01 sino a 29 giorni, 0,02 ogni mese (sino a 24 mesi) max 1 punto

Altre conoscenze (fino a punti 2)
Lingue livello A 0,10 per lingua; livello superiore 0,20 per lingua
Iscrizione università non attinente non terminati dal 2° anno – punti 0,30
Studi universitari attinenti non terminati dal 2° anno – punti 0,70

Richiamata la determinazione n.1236 del 13.12.2010 relativa all'approvazione dell'elenco dei risultati della prova informatica svoltasi nei giorni previsti tra il 1 e il 9 dicembre 2010 (n.80 ammessi al colloquio) e del calendario del colloquio che si svolgerà nei giorni dal 10 al 13 gennaio 2011;

Richiamata la determinazione n. 1310 del 29.12.2010 relativa alla valutazione dei titoli degli 80 ammessi al colloquio; Considerato che nella valutazione dei titoli a Picciau Laura è stato erroneamente attribuito il punteggio di 2,20 anziché 2,50 e che quindi occorre rettificare il suo punteggio;

Visto il risultato dei colloqui svoltisi nelle date dal 10 al 13 gennaio 2011;

Vista la graduatoria finale il cui punteggio finale è dato dalla somma del punteggio della prova informatica, dei titoli e del punteggio del colloquio;

D E T E R M I N A

Di approvare l'allegata graduatoria finale comprendente i selezionati, gli idonei e l'elenco dei non idonei relativa alla selezione dei candidati al progetto di Servizio Civile relativo all'impiego di n.6 volontari in servizio civile presso la Biblioteca Comunale "Multimedialità in Biblioteca – Anno 2010";

Selargius, li _____

IL DIRETTORE D'AREA
Maria Laura Giancaspro

Istruttore Direttivo Bibliotecario Dott.ssa Patrizia Lanero

La presente determinazione è stata depositata agli atti del Servizio Segreteria

Selargius, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Gli estremi identificativi del presente atto saranno inseriti nell'elenco settimanale delle determinazioni adottate, pubblicato all'albo pretorio ai sensi dell'art. 94 comma 1 del Regolamento di organizzazione delle aree quadro e dei servizi.

Copia per uso amministrativo.